COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Prot.n. 2108/2026

OGGETTO: 2026/06 - CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL CCRL FVG DI CUI N.1 POSTO DA ASSEGNARE AL COMUNE DI PRECENICCO (1° CLASSIFICATO) E N.1 POSTO DA ASSEGNARE AL COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO (2° CLASSIFICATO).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il decreto presidenziale n.6 del 25/05/2026 con cui la scrivente è stata nominata titolare di posizione organizzativa dell'Area in oggetto con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del d.lgs. 267/2000;

PREMESSO che ai sensi della legge regionale 29 novembre 2019, n. 21, in data 01 gennaio 2021 si è costituita la Comunità Riviera Friulana tra i Comuni di Carlino, Latisana, Lignano Sabbiadoro, Marano Lagunare, Muzzana del Turgnano, Palazzolo dello Stella, Pocenia, Porpetto, Precenicco, Rivignano-Teor, Ronchis e San Giorgio di Nogaro;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 43 del 29/12/2021 con cui è stato approvato il trasferimento della funzione del personale alla Comunità Riviera Friulana da parte dei Comuni di Marano Lagunare, Muzzana del Turgnano, Palazzolo dello Stella, Pocenia e Precenicco, con decorrenza dal 01/01/2022 e approvato il Regolamento per il funzionamento della stessa;

RICHIAMATA

- la nota datata acquisita al protocollo n. 2005-A del 20/10/2026, con la quale il Comune di Precenicco ha richiesto alla Comunità Riviera Friulana di espletare una procedura concorsuale finalizzata all'assunzione di un Funzionario di categoria D da inserire nell'Area Tecnica, per le esigenze del Comune stesso;
- la successiva nota acquisita al protocollo n.2076 del 29/10/2026 che richiede di esperire il concorso nella forma per titoli ed esami;
- la successiva integrazione acquisita al protocollo n. 2077 del 29/10/2026 che richiede ai fini della valutazione dei titoli, un particolare riferimento alle premialità di cui al D.L. 25/2025, convertito come modificato dalla nella L. n. 69 del 09.05.2025.

RICHIAMATA la nota datata acquisita al protocollo n.2100-A del 02/11/2026, con la quale il Comune di Muzzana de Turgnano ha richiesto alla Comunità Riviera Friulana di espletare una procedura concorsuale finalizzata all'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D da inserire nel Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni, per le esigenze del Comune stesso;

RICHAMATE:

- la L.R. n.18/2016 avente ad oggetto "*Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale*" ha disciplinato le assunzioni del personale non dirigente (art. 20) e le procedure selettive (art. 26);
- l'articolo 15 della legge 8 agosto 1990 n. 241 s.m.i. consente alle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

RICHIAMATI il DPR n. 487/1994, così come modificato dal DPR n. 82/2023, il vigente Regolamento per la gestione associata del servizio Personale della Comunità Riviera Friulana e il Regolamento degli Uffici e dei Servizi della stessa;

RICORDATO che l'art. 35, comma 4 del D. Lgs. n. 165/2001 prevede che "*Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4*";

VERIFICATO che:

- il Comune di Precenicco ha previsto la copertura del posto per cui ha richiesto l'attivazione della procedura concorsuale all'interno del PIAO relativo al triennio 2026/2028, approvato con deliberazione giuntale n. 63 del 16/10/2026;
- il Comune di Muzzana del Turgnano ha previsto la copertura del posto per cui ha richiesto l'attivazione della procedura concorsuale all'interno del PIAO relativo al triennio 2026/2028, approvato con deliberazione giuntale n. 128 del 28/10/2026;

RILEVATO che, per il Comune di Precenicco e per il Comune di Muzzana del Turgnano, ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 il posto non deve essere prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA;

RICHIAMATI:

- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), e, in particolare, l'art. 1, comma 3;
- il decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 maggio 2025, n. 69, e, in particolare, l'art. 4, comma 2-bis;

RILEVATO altresì che il presente bando non prevede, a favore del personale che abbia prestato servizio per l'attuazione dei progetti del PNRR, alcuna riserva di posti ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 80/2021 e che trova pertanto applicazione la premialità prevista direttamente dall'art. 4, comma 2-bis, del D.L. 25/2025, convertito dalla legge 69/2025;

DATO ATTO che in data odierna è stato verificato sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che non risultano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 18/2016;

RICHIAMATA la determinazione n. 251 del 02/11/2026 con la quale è stata avviata la procedura concorsuale per titoli ed esami di cui all'oggetto ed è stato approvato il presente bando di concorso;

rende noto che è indetto il

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL CCRL FVG DI CUI N.1 POSTO DA ASSEGNARE AL COMUNE DI PRECENICCO (1° CLASSIFICATO) E N.1 POSTO DA ASSEGNARE AL COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO (2° CLASSIFICATO).

Il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

ART. 1 - INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato dichiarato vincitore verrà assunto mediante stipula del contratto individuale di lavoro subordinato ed inquadrati nella **categoria D** – posizione economica D1 - del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli-Venezia Giulia, profilo professionale **Istruttore Direttivo Tecnico**.
Le mansioni del profilo sono quelle previste per la categoria e il profilo professionale messo a selezione secondo quanto previsto dalle declaratorie professionali previste dall'allegato A) del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro sottoscritto il 7 dicembre 2006 – area non dirigenti – reperibile al seguente link: https://compartounico.regione.fvg.it/export/sites/comparto-unico/documents/Contratti-Area-non-Dirigenti/Comparto-Unico/2006_12_07-u2.pdf
Si precisa che, dal 01/01/2027 troverà applicazione l'art.4 del CCRL 2022-2024 ed il nuovo sistema di classificazione.

Il trattamento economico annuale lordo è pari ad **€ 29.568,83** (CCRL 2022-2024), oltre a salario aggiuntivo e tredicesima mensilità, e sarà comunque quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione iniziale della categoria D, posizione economica D1, del CCRL personale del Comparto Unico regionale e locale – area non dirigenti.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**,

dei seguenti **requisiti generali**:

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana. La partecipazione è ammessa anche per i cittadini extracomunitari, secondo quanto disciplinato dalla legge italiana in materia, con presentazione della relativa documentazione;
b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
c) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
d) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
e) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313; nel caso contrario, il candidato dovrà dichiarare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
g) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
h) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego rispetto la posizione da ricoprire, senza limitazioni allo svolgimento delle funzioni previste per il profilo oggetto di concorso. Ai sensi dell'art. 41, co. 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva di controllo i vincitori di concorso, e gli idonei del concorso, in base alla normativa vigente per verificarne l'idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
i) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
j) non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti **requisiti specifici:**

k) possesso di uno dei sotto elencati titoli di studio o di uno equipollente o equiparato ai sensi della normativa vigente:
   • Diploma di **laurea vecchio ordinamento (DL)** in:
   - Architettura;

- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile-architettura;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale e urbanistica;
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
- Politica del Territorio;
- Urbanistica;

• **Laurea Magistrale (LM)** appartenente ad una delle seguenti classi:
- LM-3 Architettura del paesaggio;
- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
- LM-23 Ingegneria civile;
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM26 Ingegneria della sicurezza;
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

• **Laurea Specialistica (LS)** appartenente ad una delle seguenti classi:
- 3/S Architettura del paesaggio;
- 4/S Architettura e ingegneria edile;
- 28/S Ingegneria Civile;
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

• **Diploma di laurea di cui al DM 509/1999** appartenente ad una delle seguenti classi:
- 04 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile);
- 07 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale);
- 08 (ingegneria civile e ambientale);

• **Diploma di laurea di cui al DM 270/2004** appartenente ad una delle seguenti classi:
- L-7 (ingegneria civile e ambientale);
- L-17 (scienze dell'architettura);
- L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale);
- L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia);

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione la norma di legge italiana attestante l'equipollenza del titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equipollenza/equivalenza al titolo richiesto. La mancata presentazione di idonea documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi

dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001;

l) possesso della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità

m) conoscenza della lingua inglese;

n) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti richiesti dal presente articolo debbono essere posseduti dai candidati sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti richiesti, inclusi i titoli posseduti all'estero, è fatta dallo stesso Ufficio prima dell'approvazione della graduatoria finale. L'assenza di uno o più requisiti richiesti sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n. 198/2006).

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata esclusivamente attraverso l'accesso al portale "Servizi Online" della Comunità Riviera Friulana, raggiungibile al seguente link:

https://www.rivierafriulana.comunitafvg.it/it/servizi-online-162809/202606-concorso-pubblico-per-titoli-ed-esami-per-lassunzione-a-tempo-pieno-e-indeterminato-di-n-2-posti-con-profilo-di-istruttore-direttivo-tecnico-categoria-d-posizione-economica-d1-del-ccrl-fvg-di-cui-n1-posto-da-assegnare-al-comune-di-precenicco-1-classificato-e-n1-posto-da-assegnare-al-comune-di-muzzana-del-turgnano-2-classificato-175799

Il compilatore della domanda può accedere al sistema tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) CRS/CSN o CIE. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il candidato deve compilare i moduli della domanda e i campi obbligatori contrassegnati dall'asterisco. La mancata compilazione di tali campi non consente la stesura finale della domanda e il conseguente invio, con esclusione automatica del candidato dalla procedura concorsuale. La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa area personale. Il sistema informatico:

- certifica la data e l'ora di presentazione della domanda;
- attribuisce alla stessa il numero identificativo;
- alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il candidato potrà sempre accedere alla sua Area Personale-Servizi per visionare la domanda di partecipazione inviata.

Si raccomanda di prendere nota e conservare il CODICE della domanda per tutta la durata della procedura selettiva, in quanto, per tutte le comunicazioni pubblicate all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" della Comunità Riviera Friulana, i candidati saranno individuati, anziché con nome e cognome, esclusivamente tramite il CODICE numerico della domanda ricevuto tramite e-mail al momento della presentazione della stessa.

All'atto dell'invio della domanda di partecipazione, il sistema genererà un avviso di emissione spontaneo di pagamento della tassa concorso pari a **€ 10,00 (dieci/00)**, da effettuarsi tramite il sistema PagoPa. Tutte le indicazioni sulle modalità di pagamento tramite il sistema PagoPa sono reperibili nelle istruzioni riportate alla sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione trasparente nella pagina dedicata al bando di concorso specifico.

Il pagamento della tassa concorsuale deve essere eseguito contestualmente all'invio della domanda in quanto condizione necessaria per l'ammissione alla procedura concorsuale.

La domanda deve essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza sotto indicato.

La compilazione, l'allegazione di documenti e l'invio dovranno necessariamente concludersi entro il termine perentorio di scadenza così fissato:

03/12/2026

Non saranno accettate domande presentate con altre modalità o inviate successivamente a tale scadenza. Gli aspiranti concorrenti devono dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, direttamente all'Ufficio del Personale della Comunità Riviera Friulana mediante l'invio in formato PDF di dichiarazione sottoscritta digitalmente (o con sottoscrizione autografa ed allegata copia fotostatica del documento di identità) trasmessa mediante posta elettronica certificata.
In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dalla Comunità Riviera Friulana, quale ente che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della

stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.
Al verificarsi della suddetta casistica, la Comunità Riviera Friulana pubblicherà sul sito istituzionale (Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente) un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.
È altresì ammessa la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
Viene garantito un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda che risponde, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.00, al numero telefonico 0432/779001 (seguire la voce guida e premere il tasto 2 e successivamente nuovamente il tasto 2).
Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, la Comunità Riviera friulana si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda di partecipazione quanto segue:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- il recapito per comunicazioni legate alla selezione costituito da: domicilio, numero di telefono (fisso o mobile), indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di una fattispecie indicata al punto a) dell'art. 2 del presente bando;
- il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della data e luogo di conseguimento e l'eventuale documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza al titolo richiesto;
- il possesso della patente di guida di categoria B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità
- l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 senza limitazioni allo svolgimento delle funzioni esigibili dal profilo oggetto del concorso;

- posizione regolare rispetto gli obblighi di leva, per i concorrenti di sesso maschile;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 o, nel caso contrario, di dichiarare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non essere collocato in quiescenza secondo la normativa vigente;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o di inconferibilità ai sensi del D. Lgs n. 39/2013 e s.m.i. o comunque previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione
- di conoscere la lingua inglese
- di conoscere i sistemi applicativi informatici di base e strumenti web
- eventuali titoli che danno diritto a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- l'eventuale possesso di diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010;
- le eventuali condizioni di disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170; in tal caso il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e deve allegare alla domanda di ammissione al concorso una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire alla commissione esaminatrice l'adozione di misure compensative e di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. La mancata produzione della suddetta certificazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- l'eventuale condizione di disabilità accertata dalla quale emerga la condizione di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva eventualmente prevista secondo quanto stabilito dall'art. 20, co. 2-bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

- di aver letto e di accettare incondizionatamente tutte le regole previste dal bando, senza alcuna riserva;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura secondo l'informativa resa all'art. 13 del bando di concorso.
- gli eventuali titoli di studio, di cultura e di servizio, nonché gli elementi del curriculum professionale, dei quali il candidato chiede la valutazione ai sensi dell'art. 7 del presente bando, con l'indicazione di tutti gli elementi necessari ai fini della relativa valutazione;
- gli eventuali periodi di servizio prestati presso pubbliche amministrazioni nell'ambito dell'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), ai fini del riconoscimento della premialità prevista dall'art. 7 del presente bando, indicando l'amministrazione presso la quale il servizio è stato prestato, la tipologia del rapporto di lavoro, il profilo professionale ricoperto, la durata del servizio e gli elementi necessari a consentire la verifica della riconducibilità dello stesso all'attuazione del PNRR.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Le dichiarazioni rese con la domanda di partecipazione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. n. 445/2000.
Si ribadisce che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questi decade dalla partecipazione alla procedura di selezione e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000).
Prima della conferma e dell'invio della domanda, il candidato prende visione dell'informativa e presta il proprio espresso consenso al trattamento dei dati personali.
La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo di **€ 10,00 (dieci/00)**, da corrispondersi alla Comunità Riviera Friulana esclusivamente tramite il sistema PagoPa.

ART. 5 – ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 2 del presente bando, comporterà l'automatica esclusione della procedura.
Al fine di assicurare la celerità del procedimento amministrativo, l'Amministrazione potrà ammettere i candidati al concorso con ampia riserva di accertamento successivo del possesso dei requisiti di ammissione. La Comunità Riviera Friulana potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione dei candidati potrà, quindi, essere disposta anche successivamente all'espletamento delle prove e indipendentemente dal loro superamento, qualora vengano accertati la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, o il loro venir meno durante la procedura di concorso, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori e delle modalità stabiliti dal presente bando senza che, in tal caso, i candidati interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.
In caso di omissioni od imperfezioni nella domanda e nelle more della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati saranno ammessi con riserva alle prove concorsuali.
Eventuali irregolarità sanabili della domanda di partecipazione emerse nel corso dell'istruttoria saranno oggetto di apposita comunicazione al candidato e dovranno essere regolarizzate entro il termine e secondo le modalità ivi indicati, a pena di esclusione dalla procedura di selezione. Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.
L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, anche se con ampia riserva, sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Comunità Riviera Friulana (www.rivierafriulana.comunitafvg.it), all'Albo Pretorio On-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di Concorso".
I candidati non presenti nella lista degli ammessi dovranno ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.
Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per l'assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, la Comunità Riviera Friulana si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire. A norma dell'art. 4, comma 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la Comunità Riviera Friulana si riserva di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Ente sarà nominata una Commissione, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera e) del D.lgs. n. 165/2001.
La Commissione esaminatrice, appositamente nominata ai sensi dell'art. 58 del Regolamento di Organizzazione, provvederà all'espletamento e alla valutazione delle prove d'esame, alla valutazione dei titoli secondo i criteri previsti dal presente bando e, infine, alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alle prove d'esame e ai titoli, tenuto conto degli aventi titolo alle eventuali riserve previste dal presente bando e, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda.
Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le materie relative a specializzazioni non rinvenibili nelle amministrazioni, oltre agli specialisti in psicologia e risorse umane. I componenti delle commissioni il cui rapporto di impiego si risolva per

qualsiasi causa durante l'espletamento dei lavori della commissione cessano dall'incarico, salvo conferma dell'amministrazione.

ART. 7 - PROVE D'ESAME – CALENDARIO E SEDE

La selezione dei candidati avverrà secondo la disciplina prevista dal vigente Regolamento Unico di Organizzazione degli uffici e dei servizi della Comunità Riviera Friulana.

La Commissione disporrà dei seguenti punteggi:

- **A) massimo 30 punti per la prova scritta** finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
- **B) massimo 30 punti per la prova orale** finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
- **C) massimo 10 punti per la valutazione dei titoli di studio, di cultura, di servizio e del curriculum professionale, oltre a un massimo di 6 punti per la premialità PNRR;**

Le prove di cui al punto A) e B) si intendono superate con un punteggio minimo di 21/30.

L'esame consisterà in:

A) PROVA SCRITTA: svolgimento di un tema e/o predisposizione di una relazione e/o la risposta, libera o vincolata, ad una serie di domande, redazione di un atto pubblico e/o esercitazione operativa, attitudinale con domande o test atti a verificare il possesso di alcuni profili che il candidato deve necessariamente avere o miste ecc;

B) PROVA ORALE: consistente in un colloquio individuale vertente sulle materie d'esame indicate nel bando che, comunque, dovrà obbligatoriamente prevedere anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

C) VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO E DEL CURRICULUM PROFESSIONALE:

I. titoli di studio – punteggio massimo attribuibile 2 punti;
II. titoli di cultura – punteggio massimo attribuibile 4 punti;
III. titoli di servizio – punteggio massimo attribuibile 3 punti;
IV. curriculum – punteggio massimo attribuibile 1 punto.
V. premialità PNRR – punteggio massimo attribuibile 6 punti.

I. titoli di studio: verrà valorizzato il possesso del titolo superiore rispetto a quello di accesso alla selezione purché attinente al posto da coprire e idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.

II. titoli di cultura: verrà valorizzato il possesso di altri titoli non compresi nei punti I e III anche non attinenti al posto da coprire e idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.

III. **titoli di servizio:** Il servizio valutabile è quello prestato nel comparto cui appartiene il personale dipendente del Comune, inteso sia come Comparto Unico del Pubblico Impiego del Friuli-Venezia Giulia sia come comparto Regioni ed Enti Locali di livello nazionale. Si tiene conto sia dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato che di quelli a tempo determinato.
Nell'ambito del punteggio massimo attribuibile per categoria, il servizio presso lo stesso ente viene così valutato:
   a. servizio prestato in categoria pari con profilo professionale assimilabile a quello del posto messo a selezione o in categoria superiore a prescindere dal profilo professionale: punti 0,25 per frazioni di anno uguali a tre mesi;
   b. servizio prestato in categoria pari ma con profilo professionale non assimilabile a quello del posto messo a selezione: punti 0,2 per frazioni di anno uguali a tre mesi;
   c. servizio prestato con qualunque profilo professionale in categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione: punti 0,15 per frazioni di anno uguali a tremesi.

IV. **Curriculum**: si terrà conto:
   a. della varietà di esperienze professionali, con particolare riguardo a quelle assimilabili alposto da ricoprire non valutate come titoli di servizio;
   b. della rilevanza e della durata di dette esperienze;
   c. della formazione culturale e tecnica ulteriore rispetto a quella relativa al posto aperto aselezione;
   d. delle pubblicazioni (saggi, articoli, ecc.);
   e. delle docenze o altre attività in qualità di relatore.

V. **Premialità per l'esperienza professionale maturata nell'ambito del PNRR**
Ai sensi dell'art. 4, comma 2-bis, del decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 maggio 2025, n. 69, ai candidati che abbiano prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni per l'attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è riconosciuta, ai fini della valorizzazione dell'esperienza acquisita, una premialità prevista direttamente dalla legge, qualora il bando non preveda al medesimo titolo specifiche riserve di posti. **Il presente bando non prevede alcuna riserva di posti a favore del personale che abbia prestato servizio a tempo determinato per l'attuazione dei progetti del PNRR; trova pertanto applicazione la premialità di seguito disciplinata.**
La premialità è valutata in modo autonomo e aggiuntivo rispetto ai titoli di studio, di cultura, di servizio e al curriculum, fino a un **punteggio massimo di 6 punti**, secondo i seguenti parametri:
1) **4 punti** per aver prestato servizio presso le amministrazioni pubbliche per l'attuazione dei progetti del PNRR per almeno due anni consecutivi;
2) **0,50 punti per ciascun trimestre** di servizio successivo al compimento del citato

servizio di due anni consecutivi.
La premialità è riconosciuta esclusivamente con riferimento ai periodi di servizio effettivamente prestati nell'ambito dell'attuazione del PNRR, purché dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.
A tal fine, il candidato dovrà indicare l'amministrazione pubblica presso la quale il servizio è stato prestato, la tipologia del rapporto di lavoro, il profilo professionale ricoperto, la durata del servizio e gli elementi necessari a consentire la verifica della riconducibilità dello stesso all'attuazione del PNRR.
La Comunità Riviera Friulana si riserva di verificare presso l'amministrazione interessata la sussistenza dei presupposti per il riconoscimento della premialità.
Ai fini dell'attribuzione della premialità sono considerati esclusivamente trimestri interi di servizio; le frazioni di servizio inferiori a tre mesi non sono valutate. Il punteggio di cui al punto 1) è attribuito solo ai candidati che abbiano maturato almeno due anni consecutivi di servizio nell'ambito dell'attuazione dei progetti del PNRR.

MATERIE D'ESAME:

Le materie d'esame, con riferimento sia alla legislazione nazionale che a quella della Regione Friuli Venezia Giulia, sono le seguenti:

- ordinamento degli Enti Locali;
- progettazione, direzione, contabilità, collaudo e gestione di opere pubbliche;
- contratti pubblici aventi ad oggetto l'acquisizione di lavori servizi e forniture;
- normativa in materia di urbanistica ed edilizia;
- bilancio e contabilità di un Ente locale in relazione all'attività propria dell'Area Tecnica;
- diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi, al procedimento amministrativo, disciplina del diritto di accesso
- legislazione in materia ambientale e paesaggistica nonché in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di interesse pubblico;
- normativa in materia di protezione dei dati personali, di trasparenza e anticorruzione
- codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni – DPR n. 62/2013 - e nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza delle tecniche per la gestione delle dinamiche relazionali, delle capacità comportamentali e delle attitudini necessarie per ricoprire il ruolo;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio per ogni prova scritta od orale va da 0 a 30 ed il minimo, affinché la stessa possa ritenersi superata, è di 21/30. Il candidato che ha superato la prova scritta è ammesso a sostenere la prova orale.

L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese non determina attribuzione di punteggio ma viene espresso in termini di idoneità/inidoneità.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta, del punteggio conseguito nella prova orale e del punteggio attribuito per la valutazione dei titoli, fino a un massimo complessivo di **76 punti**.
Le prove scritta e orale si intendono superate con il conseguimento, in ciascuna di esse, di una votazione minima di 21/30.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame. Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale. I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra. **Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.**

Le prove concorsuali si svolgeranno come da calendario sotto riportato:

	PROVA	DATA	ORARIO	LUOGO
CALENDARIO DELLE PROVE	**PROVA SCRITTA**	**09/12/2026**	**9:30**	Villa Muciana Via Maggiore n.2, 33055 Muzzana del Turgnano (UD)
	PROVA ORALE	**11/12/2026**	**9:30**	Villa Muciana Via Maggiore n.2, 33055 Muzzana del Turgnano (UD)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa informazione ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito della Comunità Riviera Friulana, sia all'Albo Pretorio on-line che nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, almeno 5 (cinque) giorni prima delle stesse.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati ivi indicati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove. I candidati che non compariranno nella suddetta lista sono da ritenersi automaticamente esclusi.

È assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, quale specifica misura di carattere

organizzativo, l'interessata deve comunicare preventivamente tale condizione e manifestare le relative necessità almeno 15 (quindici) giorni prima per la prova scritta e almeno 20 (venti) giorni prima per la prova orale preferibilmente tramite posta elettronica certificata (PEC), di cui è titolare il candidato, o in subordine tramite e-mail ordinaria al seguente recapito PEC: comunita.rivierafriulana@certgov.fvg.it .

Fatti salvi i casi di cui al paragrafo precedente, i candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati per lo svolgimento delle prove saranno considerati rinunciatari.

Gli esiti delle prove saranno comunicati con apposito avviso sul sito istituzionale della Comunità Riviera Friulana, sia all'Albo Pretorio on-line che nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del d.P.R. n. 445/2000.

ART. 8 - EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Per esigenze di carattere organizzativo e di speditezza del procedimento concorsuale nel caso in cui il numero delle domande pervenute sia **superiore a 30 (trenta)**, viene prevista fin d'ora la facoltà per la Comunità di svolgere una preselezione.
Tale eventuale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso.
Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Comunità Riviera Friulana all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".
La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti e la mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.
Sono **ammessi con riserva** alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando. Ai sensi dell'art. 20, co. 2-bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.
Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale. Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.
I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del d.P.R. n. 445/2000.
Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'utilizzo nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di

qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.
Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame scritta, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di prova della preselezione, entro la 30^ (trentesima) posizione. I candidati ex-aequo saranno comunque ammessi alla prova d'esame. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2-bis della legge n. 104/92 e s.m.i. che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.
L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e, quindi, ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale della Comunità Riviera Friulana all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso". Coloro che non compariranno nel suddetto elenco saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi, muniti di un documento di identità in corso di validità, senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame nelle date che saranno indicate nei termini di preavviso di cui all'articolo precedente.

ART. 9 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, sono preferiti i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:
a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi

dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
p) minore età anagrafica.

I predetti titoli di preferenza dovranno essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Dalla rilevazione del personale in servizio nell'area e nel profilo professionale oggetto della procedura emerge:
- per il Comune di Precenicco un differenziale di genere pari al **100%**, calcolato ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, superiore alla soglia del 30 per cento; conseguentemente, a parità di punteggio, è riconosciuta la preferenza a favore del **genere femminile**, in quanto meno rappresentato;
- per il Comune di Muzzana del Turgnano un differenziale di genere pari al **100%**, calcolato ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, superiore alla soglia del 30 per cento; conseguentemente, a parità di punteggio, è riconosciuta la preferenza a favore del **genere maschile**, in quanto meno rappresentato;

ART. 10 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

Successivamente all'espletamento delle prove d'esame e alla valutazione dei titoli, la Commissione elabora la graduatoria finale del concorso e la Comunità Riviera Friulana, quale amministrazione procedente, la pubblica, ad ogni effetto legale, nel proprio sito istituzionale (www.rivierafriulana.comunitafvg.it), all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.
La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994.
I posti riservati che non dovessero essere ricoperti per mancanza di aventi titolo saranno conferiti ai candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito definitiva sarà pubblicata sul sito istituzionale della Comunità Riviera Friulana (www.rivierafriulana.comunitafvg.it), all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa. La graduatoria rimarrà vigente, secondo quanto disposto dall'articolo 26, comma 3, della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18.

A norma dell'art. 4, comma 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la Comunità Riviera Friulana si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

I candidati dichiarati vincitori, e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria, saranno invitati secondo l'ordine della graduatoria di merito, il primo classificato dal Comune di Precenicco e, il secondo classificato dal Comune di Muzzana del Turgnano ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e saranno assunti in prova, la cui durata è definita dal CCRL sottoscritto in data 19 luglio 2023 in n. 6 (sei) mesi. **Come stabilito dall'art. 17, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria**. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte delle Amministrazioni a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, i vincitori verranno sottoposti alla visita medica preventiva di cui all'art. 41, comma 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 finalizzata a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. Il candidato inidoneo decade automaticamente dall'assunzione e dalla graduatoria.

All'atto dell'assunzione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001 quali, ad esempio, l'esercizio di attività commerciali, industriali o professionali.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale e delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 (sei) mesi dalla data del rilascio, se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità

superiore.

Ciascun dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di n. 6 (sei) mesi, ai sensi dell'articolo 10 del CCRL del Comparto unico – non dirigenti – relativo al triennio normativo ed economico 2019/2021, sottoscritto in data 19 luglio 2023.

ART. 11 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

L'utilizzo della graduatoria concorsuale sarà consentito solo per le assunzioni da parte dei Comuni della Comunità Riviera Friulana e/o della Comunità stessa, fatta salva eventuale diversa futura determinazione ai sensi dell'art. 16 della legge regionale n. 8/2005. La stessa potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

ART. 12 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RETTIFICA E REVOCA

La Comunità Riviera Friulana si riserva la facoltà, eventualmente anche su indicazione del Comune di Precenicco e del Comune di Muzzana del Turgnano, di prorogare, procedere alla riapertura del termine di scadenza, rettificare, nonché revocare il presente bando, con apposito atto motivato del responsabile del procedimento. Di un tanto verrà data comunicazione al pubblico con pubblicazione all'Albo Pretorio on line della Comunità Riviera Friulana e sulla pagina web della Comunità Riviera Friulana nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso"; nel caso di rettifica e revoca, i candidati saranno avvisati con le modalità di volta in volta ritenute più efficaci e tempestive, in via prioritaria a mezzo avviso pubblicato sul sito istituzionale della Comunità Riviera Friulana (www.rivierafriulana.comunitafvg.it) all'Albo Pretorio on- line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso". La revoca comporta la restituzione della tassa concorso.

ART.13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (per brevità GDPR) n. 2016/679 Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli aspiranti concorrenti.

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Comunità Riviera Friulana, con sede in Piazza Indipendenza n. 74, 33053 Latisana – email: personale@rivierafriulana.comunitafvg.it - PEC: comunita.rivierafriulana@certgov.fvg.it – Tel. 0431/525190.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito RPD) è l'Avvocato Andrea Camata, i cui dati di contatto sono reperibili dalla sezione "Uffici e Servizi" del sito istituzionale (- mail: info@studiocamata.it pec: andreacamata@pec.it).

I dati personali che saranno raccolti e trattati possono riguardare: dati identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale), recapiti (telefonico e indirizzi e-mail), dati sanitari.

La finalità del trattamento è quella relativa al procedimento di cui trattasi in particolare, sia nel corso del suddetto procedimento che nella gestione del rapporto futuro, il trattamento sarà finalizzato:

- ad attività amministrative istruttorie inerenti all'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;
- ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;
- alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato;

Il trattamento dei Suoi dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lett. C, B del GDPR).

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, con finalità legate alle eventuali comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamento. Insiel è la società ICT *in house* della Regione Friuli-Venezia Giulia, con finalità di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software utilizzati dal Titolare e per servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), nonché per i servizi di hosting, housing, cloud, saas e altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare; Insiel è altresì nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del citato GDPR.

I dati personali possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, richiedendoli direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni, nonché tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio, ecc) o informazioni presso l'RPD (si tratta di dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre Pubbliche Amministrazioni -conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni, ecc., e ancora dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000). I dati personali forniti potranno essere altresì comunicati ad altre Amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale di cui all'articolo 127 della legge regionale n. 13/1998 per la gestione da parte delle stesse, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 20 della legge regionale n. 18/2016 e dell'art. 16 della legge regionale n. 8/2005, di proprie procedure assunzionali.

I dati personali forniti potranno essere oggetto di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, pseudonimizzazione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

L'interessato ha diritto di accesso ai dati, di revoca del consenso, di rettifica qualora non siano veritieri, nonché il diritto all'oblio, alla limitazione del trattamento e alla portabilità, attraverso il modulo scaricabile dal sito web istituzionale, nella Sezione Privacy.

L'interessato ha infine il diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati. L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal GDPR n. 2016/679, che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'art. 12 comma 3, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

I dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti (analogici o informatici), contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché i dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi del Comune di Latisana, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati, gli atti e le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, saranno disponibili all'Albo Pretorio online per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) e 5 anni in caso di archivio storico delle deliberazioni e determinazioni, mentre saranno conservati per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente, qualora previsto.

Il trattamento non contempla un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente, è obbligatorio secondo le condizioni di legge; il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie per le finalità suddette potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio richiesto o dovuto.

Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di istruzioni interne.

ART. 14 - NORME FINALI

Il presente bando costituisce "*lex specialis*"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia, al vigente Regolamento di Organizzazione nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
Il presente bando è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006), garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.
Il presente bando e i relativi allegati (modello di domanda di partecipazione ed informativa sul trattamento dei dati) sono a disposizione per visione e download sul sito istituzionale della Comunità Riviera Friulana (www.rivierafriulana.comunitafvg.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

****

Ai sensi degli articoli 5, 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si comunicano i seguenti elementi informativi:

- Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Emanuela Vizza

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio unico del Personale della Comunità Riviera Friulana (recapito telefonico 0432/779001 (seguire la voce guida e premere il tasto 2 e successivamente nuovamente il tasto 2) - posta elettronica ordinaria: personale@rivierafriulana.comunitafvg.it).
Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte. A norma dell'art. 11, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, l'eventuale inosservanza di tale termine sarà giustificata collegialmente dalla commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare alla Comunità Riviera Friulana, quale ente che ha proceduto all'emanazione del bando di concorso, e, per conoscenza, alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica.

Latisana, 02/11/2026

Il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale
Dott.ssa Emanuela Vizza

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VIZZA EMANUELA
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 02/11/2026 13:04:32