



COMUNE DI SAN VITO AL TORRE

✉ Via Roma, 45 – 33050 SAN VITO AL TORRE
Codice fiscale 81001230309
Partita IVA 00470120304

PEC: comune.sanvitaltorre@certgov.fvg.it
✉: segreteria@comune.sanvitaltorre.ud.it
☎ 0432/997013

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE TECNICO” - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 (C.C.R.L. F.V.G.) – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA E MANUTENZIONI DEL COMUNE DI SAN VITO AL TORRE. SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: VENERDI' 21 MARZO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 55 dd. 10.06.2024, in particolare l'art. 5, comma 3, il quale prevede che “*Al Segretario compete inoltre (...) indire le procedure di reclutamento (...)*”;

con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale,

n. 10 del 01.03.2024 è stato approvato il DUP 2024-2026;

- con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale,

n. 11 del 01.03.2024 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

Richiamate:

- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 10 dd. 01.03.2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024/2026;

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 11 dd. 01.03.2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 20.11.2024 di modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026 (P.I.A.O.), con riferimento in particolare alla Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” - Sottosezione 3.3 “Piano triennale del fabbisogno del personale” per il triennio 2024-2026 e s.m.i., dove si prevede nell'anno 2025 l'assunzione di n. N. 1 Istruttore tecnico part-time a 18 ore settimanali, cat. C, da assegnare all'Area Tecnica, tramite le procedure di reclutamento di cui all'art. 20 della L.R. 18/2016;

Verificato che non sussistono condizioni di eccedenza di personale ai sensi dell'art. 22 della L.R. 18/2016, come da verifica effettuata in data odierna sul sito del Comparto Unico Regionale (compartounico.regione.fvg.it/reclutamento/eccedenze-di-personale.html);

In esecuzione della propria determinazione n. 2 del 20/02/2025 di indizione del concorso in oggetto, con la quale si è approvato anche lo schema del presente bando;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico **per soli esami**, per la copertura di un posto a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 profilo di **Istruttore Tecnico, Cat. C, posizione economica C1 (C.C.R.L. F.V.G.)**, da assegnare al Servizio Tecnico del Comune di San Vito al Torre – **Area Urbanistica, Edilizia Privata e Manutenzioni**.

Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che non troverà applicazione nel presente bando, ma verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovrebbero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del d.l. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che non verrà applicata al presente bando, ma verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

Il profilo professionale sarà quello di Istruttore Tecnico, da assegnare all'Area Tecnica, in particolare ai procedimenti afferenti all'edilizia privata, SUAP e manutenzioni; le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A - Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del comparto unico – non dirigenti – siglato il 07.12.2006, precisamente:

- a) approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di scuola superiore);
- b) contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, anche con possibilità di firma di atti finali, in quanto attribuita e relativa alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni nonché mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni tecniche e amministrativo-contabili di media complessità;
- c) media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) relazioni organizzative interne anche di natura negoziale e anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale;
- e) uso di apparecchiature informatiche e/o elettroniche.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il lavoratore inserito nei profili professionali della categoria sarà tenuto a provvedere a:

- a) gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza;



COMUNE DI SAN VITO AL TORRE

✉ Via Roma, 45 – 33050 SAN VITO AL TORRE
Codice fiscale 81001230309
Partita IVA 00470120304

PEC: comune.sanvitoalorre@certgov.fvg.it
✉: segreteria@comune.sanvitoalorre.ud.it
☎ 0432/997013

b) attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico, contabile nei diversi settori di intervento in cui opera l'Ente, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo; la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità ed ampiezza, compresa la predisposizione e l'elaborazione di atti deliberativi e determinativi attraverso l'utilizzo di apparecchiature e sistemi informatici;

c) nel contesto di istruzioni di massima, nonché di norme e procedure ordinarie nell'ambito della sfera di attività di competenza, assunzione d'iniziativa al fine di migliorare la qualità delle prestazioni.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della Categoria C, posizione economica C1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) **o di altro Stato membro dell'Unione Europea.**

Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174:

- a) *godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;*
- b) *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
- c) *avere adeguata conoscenza della lingua italiana.*

Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale (nel caso di cittadini degli stati membri dell'UE o di stati terzi) da accertare in sede di svolgimento delle prove concorsuali;

2.età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;

3.posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

4.assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

5.non essere sottoposto a procedimenti penali che possono impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;



COMUNE DI SAN VITO AL TORRE

✉ Via Roma, 45 – 33050 SAN VITO AL TORRE
Codice fiscale 81001230309
Partita IVA 00470120304

PEC: comune.sanvitaltorre@certgov.fvg.it
✉: segreteria@comune.sanvitaltorre.ud.it
☎ 0432/997013

6.assenza di condanne penali per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro;

7.non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

8.non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

9.non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti, in relazione alle cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

10.idoneità fisica all'impiego ai sensi del D.Lgs. 81/2008. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;

11.godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

12.non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;

13.essere in possesso della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

1.Titolo di studio:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (vecchio ordinamento) tra quelli di seguito elencati:

- geometra o perito edile o di maturità professionale (5 anni) in analogo indirizzo.

- Diploma di maturità (nuovo ordinamento) conseguito presso istituto tecnico del settore tecnologico, indirizzo costruzioni, ambiente e territorio di cui al D.P.R. 88/2010;

È ammesso al concorso il candidato che, pur non in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di **titolo di studio superiore che sia assorbente** e attinente rispetto a quello richiesto.

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione sono considerati tali i seguenti titoli:

-Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento") in: Architettura; Ingegneria Civile; Ingegneria Edile; Ingegneria Edile-Architettura; Ingegneria per l'Ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Laurea Specialistica o Laurea Magistrale ("nuovo ordinamento") appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti Diplomi di Laurea ai sensi del D.M. 9/7/2009 e s.m.i. ossia:

-lauree specialistiche ai sensi del **D.M. 509/99** delle seguenti classi: 3/S (architettura del paesaggio), 4/S (architettura e ingegneria edile), 28/S (Ingegneria civile), 38/S (ingegneria per l'ambiente e il territorio), 54/S (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);

-lauree magistrali ai sensi del **D.M. 270/04** delle seguenti classi: LM-3 (architettura del paesaggio), LM-4 (architettura e ingegneria edile-architettura), LM-10 (Conservazione dei beni), LM-23 (ingegneria civile), LM-24 (ingegneria dei sistemi edilizi), LM-35 (ingegneria per l'ambiente e il territorio), LM-48 (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale), LM-74 (scienze e tecnologie geologiche);

Laurea triennale di cui al **D.M. 509/99** delle seguenti classi: 04 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), 07 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale), 08 (ingegneria civile e ambientale);

Laurea triennale di cui al **D.M. 270/04** delle seguenti classi: L-7 (ingegneria civile e ambientale), L-17 (scienze dell'architettura), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. Sarà cura del candidato fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto. La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per i titoli posseduti all'estero, è quindi a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o di indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale.

2. Conoscenza della lingua inglese

3. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere fino all'assunzione.



COMUNE DI SAN VITO AL TORRE

✉ Via Roma, 45 – 33050 SAN VITO AL TORRE
Codice fiscale 81001230309
Partita IVA 00470120304

PEC: comune.sanvitaltorre@certgov.fvg.it
✉: segreteria@comune.sanvitaltorre.ud.it
☎ 0432/997013

Ai fini della formulazione della graduatoria finale i titoli che danno luogo a preferenze sono indicati nel D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e debbono essere indicati all'atto della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la assunzione, determina la decadenza dall'assunzione stessa in qualsiasi momento.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica in base alle normative vigenti.

ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di San Vito al Torre (www.comune.sanvitaltorre.ud.it) sezione amministrazione trasparente-bandi di concorso, e sul sito inPA <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera il Comune di San Vito al Torre dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae. Il termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione è

21 MARZO 2025

Il compilatore della domanda può accedere al sistema tramite **SPID** – Sistema Pubblico di Identità Digitale, CIE/CNS.

La data e l'ora di presentazione della domanda sono certificate dal sistema informatico, che attribuisce alla stessa il numero identificativo.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, individuati con il codice rilasciato dal portale inPa alla domanda di partecipazione, sarà comunicato mediante pubblicazione nel portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale del Comune di San Vito al Torre (<http://www.comune.sanvitaltorre.ud.it>) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. I candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. La pubblicazione sul portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Non sono ammesse altre forme di produzione per l'invio delle domande di partecipazione alla selezione. Sono pertanto considerate **NON VALIDE quindi escluse** le candidature prodotte per posta, posta elettronica, consegna a mano o altre forme di invio della documentazione diverse da quella telematica.

Le variazioni di indirizzo e/o recapito indicato nella domanda di partecipazione, devono essere obbligatoriamente e tempestivamente comunicate all'Amministrazione in quanto tali indirizzi potranno essere utilizzati nel proseguo del procedimento concorsuale.

Il candidato deve indicare nella domanda, ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando.

Il candidato deve prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione al concorso.

Si precisa che, QUALORA IL CANDIDATO ABBIA PRESENTATO PIU' DI UNA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, VERRA' TENUTA IN CONSIDERAZIONE SOLO L'ULTIMA E CESTINATA/E LA/LE PRECEDENTE/I.

Si ricorda che - ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi - qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, lo stesso dovrà intendersi decaduto dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato D.P.R. 445/2000).

Gli aspiranti dovranno dichiarare inoltre di aver letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

Nella domanda il candidato dovrà **dichiarare**, in modo esauriente e completo, sotto la propria responsabilità:

- 1) tramite dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 e 38 del medesimo D.P.R., di essere a conoscenza - come richiamato dagli artt. 75 e 76 - che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;
- 2) le complete generalità (cognome e nome), il codice fiscale, la data e il Comune di nascita, il Comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo e CAP) e numero di telefono;
- 3) il proprio indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) e/o posta elettronica certificata (PEC);
- 4) indirizzo mail/PEC al quale trasmettere eventuali comunicazioni (da indicare solamente se diverso da quello indicato in precedenza);
- 5) il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) il titolo di studio posseduto, specificando il tipo, nonché la classe dell'eventuale laurea, l'Autorità/Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento e la votazione riportata. (I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lgs 165/2001)
 - b) per i titoli conseguiti all'estero il candidato dovrà obbligatoriamente indicare gli estremi della dichiarazione dell'autorità competente che attesta l'equipollenza o equivalenza ad un



COMUNE DI SAN VITO AL TORRE

✉ Via Roma, 45 – 33050 SAN VITO AL TORRE
Codice fiscale 81001230309
Partita IVA 00470120304

PEC: comune.sanvitoalorre@certgov.fvg.it
✉: segreteria@comune.sanvitoalorre.ud.it
☎ 0432/997013

titolo di studio rilasciato da Istituti italiani. (La mancata indicazione del titolo attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale);

c) il possesso della patente di cat. B o superiore in corso di validità;

d) il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso;

e) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;

f) solo per i cittadini dell'Unione Europea ed extracomunitari: avere adeguata conoscenza della lingua italiana e dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza;

g) di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);

h) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

i) la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;

j) di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione;

k) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

l) di non essere stato collocato in quiescenza;

m) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego (ovvero che l'handicap posseduto è compatibile con lo svolgimento e mansioni proprie del profilo);

n) di conoscere la lingua inglese;

o) di conoscere i sistemi applicativi informativi di base e strumenti web;

p) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o di inconferibilità ai sensi del D.Lgs n. 39/2013 e s.m.i. o comunque previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;

q) di non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;

r) di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure

da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei contatti indicati nella domanda, né di problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

6. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di prorogare, annullare e modificare il presente bando di concorso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna;

7. di aver preso atto che le modifiche della data della prova scritta e orale d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

8. di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal bando di concorso, senza alcuna riserva, anche in riferimento all'informativa di cui al GDPR 2016/679 contenuta nel bando di concorso;

9. la conformità agli originali delle scansioni allegate alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);

10. di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione;

11. di impegnarsi a notificare tempestivamente, inviando una mail all'indirizzo PEC comune.sanvitoaltorre@certgov.fvg.it , le eventuali variazioni dei recapiti indicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

12. l'eventuale situazione di portatore di handicap, con la conseguente necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e dall'art. 16, comma 1°, della L. 68/99, per l'espletamento delle prove, di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica da allegarsi alla domanda e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

(La certificazione medica deve essere presentata mediante scansione dell'originale di tale attestazione, come allagato alla domanda, in formato PDF);

13. di avvalersi dei titoli di precedenza/preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei;

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune stesso.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

1. a pena di esclusione dalla procedura: tranne nel caso di sottoscrizione della domanda con firma digitale, fotocopia o scansione (fronte retro) di un documento di identità valido ai fini



COMUNE DI SAN VITO AL TORRE

✉ Via Roma, 45 – 33050 SAN VITO AL TORRE
Codice fiscale 81001230309
Partita IVA 00470120304

PEC: comune.sanvitoalorre@certgov.fvg.it
✉: segreteria@comune.sanvitoalorre.ud.it
☎ 0432/997013

della validazione e conferma definitiva delle dichiarazioni rese e della veridicità degli allegati presentati in via telematica, ai sensi di legge;

2. **a pena di esclusione dalla procedura:** in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di equivalenza;

3. **curriculum vitae datato e sottoscritto**

4. **fotocopia o scansione dell'originale della certificazione medica da produrre in caso di necessità di ausili in sede di prove d'esame** o di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse, attribuendo alla scansione il nome "dati sensibili";

5. **fotocopia o scansione di eventuali documenti e/o attestazioni previste dal presente bando;**

L'Amministrazione, per quanto possibile, accerta d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione e dei titoli dichiarati dai candidati; pertanto, gli stessi sono invitati a compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo, leggendo attentamente il bando di concorso.

Vengono controllate tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio, rilevanti, prodotte dai candidati in caso di loro assunzione.

Le eventuali condanne penali, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e i procedimenti penali pendenti, ai fini della compatibilità con l'assunzione, di norma vengono accertati e valutati antecedentemente all'assunzione stessa. Le dichiarazioni relative ai titoli di preferenza e/o precedenza dovranno contenere in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei medesimi al fine di consentirne la valutazione ai sensi dei criteri riportati nel presente avviso di selezione.

I requisiti specifici e generici per accedere al concorso e i titoli di preferenza e/o precedenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Il candidato deve espressamente richiedere di usufruire dei titoli di preferenza e/o precedenza nella domanda di ammissione, pertanto la mancanza di tale richiesta esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e/o accertamento dell'esistenza del diritto.

Sono considerate **IRREGOLARITA' NON SANABILI** e che comportano **l'esclusione** dalla procedura l'omissione nella domanda:

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, dell'indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, qualora non desumibili implicitamente dalla documentazione o dal contesto della domanda stessa;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste all'art. 2;

- presentazione della domanda oltre il termine perentorio sopra indicato;
- tranne che nel caso di sottoscrizione della domanda con firma digitale, fotocopia o scansione (fronte retro) di un documento di identità del sottoscrittore;
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione; oltre a tutti i casi espressamente indicati nel presente avviso.

Inoltre è motivo di esclusione automatica dalla procedura – in ogni fase della stessa – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale nella domanda di ammissione relative ai soli requisiti d'accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a giorni 2. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, non sarà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative ai titoli valutabili e a quelli che danno diritto a precedenza e/o preferenze, che in questo caso non verranno presi in considerazione.

ART. 3 - AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere **con riserva** tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 2, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, individuati con il codice rilasciato dal portale inPa alla domanda di partecipazione, sarà comunicato mediante pubblicazione nel portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale del Comune di San Vito al Torre (<http://www.comune.sanvitoalorre.ud.it>) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. I candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. La pubblicazione sul portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque ed in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 4 – EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

Eventuali forme di preselezione



COMUNE DI SAN VITO AL TORRE

✉ Via Roma, 45 – 33050 SAN VITO AL TORRE
Codice fiscale 81001230309
Partita IVA 00470120304

PEC: comune.sanvitoalorre@certgov.fvg.it
✉: segreteria@comune.sanvitoalorre.ud.it
☎ 0432/997013

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 50, il Comune di riserva la facoltà di procedere ad una preselezione, consistente nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle materie oggetto delle prove di esame. L'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Qualora si dovesse ricorrere alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e all'Albo pretorio on line. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura.

Il risultato ottenuto nella preselezione NON CONCORRE a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'utilizzo nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame scritta, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di prova della preselezione, entro la cinquantesima posizione.

I candidati ex-aequo alla cinquantesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame.

In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/92 e s.m.i. che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Vito al Torre e all'Albo Pretorio On-line.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame nelle date indicate.

Prove d'esame

La selezione concorsuale prevede una prova scritta e una prova orale così articolate:

PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA consistente nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla da risolversi in un tempo determinato, che verterà sulle seguenti materie:

- normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia privata e pianificazione territoriale (d.P.R. 380/2001, L.R. 5/2007, L.R. 19/2009);
- elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- legislazione in materia di sicurezza e lavoro nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei (D.Lgs. n. 81/2008), antincendio e superamento barriere architettoniche;
- nozioni in materia di legislazione ambientale;
- nozioni di legislazione in materia di patrimonio comunale e demanio pubblico;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
- normativa sul procedimento amministrativo, sull'accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza amministrativa e sulla tutela della riservatezza;
- nozioni in materia di bilancio e contabilità dell'Ente, in relazione all'attività propria dell'area tecnica;
- nozioni in materia di accesso agli atti;
- diritti e doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- codice di comportamento del dipendente pubblico.

PROVA ORALE che verterà sui seguenti temi:

-materie delle prove scritte anche con riferimento ad aspetti pratico-operativi e alla soluzione di criticità operative che possono prospettarsi in servizio;

Durante la prova orale verranno effettuate anche:

- La prova di idoneità finalizzata all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- La prova di idoneità finalizzata all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Le prove concorsuali si svolgeranno come da calendario sotto riportato, in luogo che verrà comunicato in seguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune (che costituisce notifica a tutti gli effetti):



COMUNE DI SAN VITO AL TORRE

✉ Via Roma, 45 – 33050 SAN VITO AL TORRE
Codice fiscale 81001230309
Partita IVA 00470120304

PEC: comune.sanvitoalorre@certgov.fvg.it
☎: segreteria@comune.sanvitoalorre.ud.it
☎ 0432/997013

PROVA SCRITTA: 3 aprile 2025 ore 9.30

PROVA ORALE: 15 aprile 2025 ore 9.30

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa informazione ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune, sia all'Albo Pretorio on-line che nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, almeno 5 (cinque) giorni prima delle stesse.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciari.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolge la prova d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale.

I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati.

L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Le valutazioni degli elaborati scritti e della prova orale vengono espresse in trentesimi ed **ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. Conseguiranno pertanto l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.**

La prova scritta verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- Capacità espositiva, precisione e di sintesi;
- Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- Conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;
- Correttezza ortografica e grammaticale.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto ottenuto nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

Per ogni singola prova d'esame, l'elenco dei candidati che avranno superato la stessa e saranno ammessi alla prova successiva, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Vito al Torre (www.comune.sanvitoalorre.ud.it) all'Albo Pretorio On-line e nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5-2-1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

OGNI EVENTUALE COMUNICAZIONE O VARIAZIONE RIGUARDANTE LE PROVE VERRA' PUBBLICATA SUL SITO INTERNET DEL COMUNE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - BANDI DI CONCORSO.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, con determinazione del Segretario comunale verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera e) del D.lgs. n. 165/2001.

La commissione esaminatrice provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame e alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove scritte e orali, tenuto conto degli aventi titolo alle riserve dei posti previste dal presente bando e con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti e dichiarati nella domanda.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo 5.

La graduatoria finale, la cui titolarità è del Comune di San Vito al Torre per tutti gli utilizzi di cui al presente articolo, approvata con determinazione del Segretario, verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune per 15 giorni; dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.



COMUNE DI SAN VITO AL TORRE

✉ Via Roma, 45 – 33050 SAN VITO AL TORRE
Codice fiscale 81001230309
Partita IVA 00470120304

PEC: comune.sanvitoalorre@certgov.fvg.it
✉: segreteria@comune.sanvitoalorre.ud.it
☎ 0432/997013

Per la formulazione della graduatoria, nei casi di parità di punteggio, valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenza previsti dalla normativa vigente.

Rappresentatività di genere

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del DPR 82/2023, i bandi di concorso danno sempre conto delle percentuali di personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie di cui all'art. 5 comma 2, nonché alla rappresentatività di genere nell'amministrazione che bandisce, riferita alle categorie dei posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 6.

L'art. 6 riporta: "Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), Del d.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato".

Pertanto, di seguito si rappresenta il quadro di raffronto tra uomini e donne lavoratori dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio presso il Comune di San Vito al Torre, con riferimento alla data del 31.12.2024:

dipendenti	cat. C	percentuale
uomini	0	
donne	3	100%
totale	3	100%

Il differenziale dei posti riferita ai generi risulta superiore al 30% e pertanto si applicherà, in caso di parità di punteggio, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera O) in favore del genere meno rappresentato **cioè del genere maschile**.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo. e potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale a tempo indeterminato e a tempo indeterminato, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

IMPORTANTE: I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria invitati dal Comune di San Vito al Torre a prendere servizio presso l'Ente, qualora non accettino, decadono dalla graduatoria a qualsiasi titolo.

Alla graduatoria finale, laddove la normativa lo consenta, potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato a tempo parziale anche gli altri Enti del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, previo consenso del Comune di San Vito al Torre e dietro corrispettivo che verrà fissato dalla Giunta comunale.

In relazione alle eventuali richieste di utilizzo della graduatoria si precisa che le stesse saranno prese in considerazione, rispettando l'ordine di arrivo, a partire dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria.

ART. 7 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di spesa del personale.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato e parziale regolato dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda il periodo di prova si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione, pena l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.

Qualora il candidato vincitore non comunichi l'accettazione e/o non presenti i documenti richiesti entro il termine assegnato o non sottoscriva il contratto individuale di lavoro, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione e verrà cancellato dalla graduatoria. Allo stesso modo, saranno automaticamente dichiarati decaduti dall'assunzione e cancellati dalla graduatoria i successivi candidati idonei che, chiamati in ordine di graduatoria in subentro del vincitore/idoneo escluso per mancata accettazione della proposta, non accettino a loro volta la proposta di assunzione.

In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

ART. 8 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni



COMUNE DI SAN VITO AL TORRE

✉ Via Roma, 45 – 33050 SAN VITO AL TORRE
Codice fiscale 81001230309
Partita IVA 00470120304

PEC: comune.sanvitoalorre@certgov.fvg.it
☎: segreteria@comune.sanvitoalorre.ud.it
☎ 0432/997013

- sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre (per la percentuale si veda sotto Equilibrio di genere);
- p) minore età anagrafica.

ART. 9 - PARI OPPORTUNITA'

Il presente concorso viene indetto nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne (D.Lgs n. 198/2006).

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa:
DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO e DPO

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Vito al Torre; (www.comune.sanvitoalorre.ud.it) rappresentato dal Sindaco pro tempore cav. Gabriele Zanin.

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI "RDP" o "DPO"

(Data Protection Officer) è il dott. Avv. Paolo Vicenzotto, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) contatti ufficio: tel. 0434-29046 e-mail: dpo@studiolegalevicenzotto.it - pec: paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di San Vito al Torre, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (es. titoli di studio) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) accertamento eventuali condanne penali per detenuti;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e c) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Comune di San Vito al Torre, che, nella loro qualità di autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

Il Comune di San Vito al Torre può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Il Comune di San Vito al Torre può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di San Vito al Torre avviene su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.



COMUNE DI SAN VITO AL TORRE

✉ Via Roma, 45 – 33050 SAN VITO AL TORRE
Codice fiscale 81001230309
Partita IVA 00470120304

PEC: comune.sanvitoalorre@certgov.fvg.it
✉: segreteria@comune.sanvitoalorre.ud.it
☎ 0432/997013

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato al trattamento, chi fornisce i dati al momento della domanda di partecipazione ha diritto di richiedere al Comune di San Vito al Torre, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune di San Vito al Torre e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Responsabile del Servizio del Comune.

RECLAMO

L'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line del Comune di San Vito al Torre, ovvero,

quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale.

I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese.

I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionati a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di San Vito al Torre si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" della procedura: pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accessione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e il D.L. n. 44/2021 convertito in L. n. 76/2021.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di svolgimento della prova scritta.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario comunale dott.ssa Anna Cian; Responsabile dell'istruttoria è la Responsabile dell'Area Affari Generali dott.ssa Francesca Russian.

ART. 12 - INFORMAZIONI

Eventuali informazioni in merito alla procedura concorsuale possono essere richieste a:

Ufficio Affari Generali del Comune di San Vito al Torre, via Roma n. 45 – 33050 SAN VITO AL TORRE, tel. 0432 997013 int. 2 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30; martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00; E-mail: segreteria@comune.sanvitoalorre.ud.it

Pec: comune.sanvitoalorre@certgov.fvg.it -

Sito internet istituzionale www.comune.sanvitoalorre.ud.it (Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso).



COMUNE DI SAN VITO AL TORRE

✉ Via Roma, 45 – 33050 SAN VITO AL TORRE
Codice fiscale 81001230309
Partita IVA 00470120304

PEC: comune.sanvitaltorre@certgov.fvg.it
✉: segreteria@comune.sanvitaltorre.ud.it
☎ 0432/997013

24 febbraio 2025

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Anna Cian
(firmato digitalmente)