

**ALLEGATO 1 MODELLO DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DI  
LAVORATORI COLLOCATI IN QUIESCENZA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI  
TECNICI (AI SENSI DELL'ART. 10 DEL DECRETO LEGGE N. 36/2022, COME  
CONVERTITO DALLA LEGGE N. 79/2022) DI CUI ALL'AVVISO DI MANIFESTAZIONE  
DI INTERESSE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

**AVVISO INDIRIZZATO ESCLUSIVAMENTE AI  
LAVORATORI COLLOCATI IN QUIESCENZA ALLA DATA  
DEL 30 APRILE 2024**

**Spett.le**  
**Ente di Decentramento Regionale di Gorizia**  
**Direzione Generale**  
**Corso Italia, n° 55**  
**34170 GORIZIA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**  
**ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445**  
(Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il/la sottoscritto/a			
(cognome)		(nome)	
nato/a	(luogo)	( ) il	(data)
		(prov.)	
codice fiscale			
Residente in			
(Stato)		(provincia)	(città)
(via)		(n.)	
Indirizzo PEC			
Indirizzo Mail			
Numero di cellulare:			

**consapevole**

- delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, nonché delle ulteriori conseguenze previste dall'art. 75, comma 1, del medesimo DPR;
- che, ai sensi dell'art. 20, comma 5 del d.lgs. 39/2013, ogni dichiarazione mendace accertata dall'Amministrazione comporta

l'inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al medesimo decreto legislativo per un periodo di cinque anni e che ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 39/2013, tale dichiarazione è condizione d'efficacia dell'eventuale incarico;

- che, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 39/2013, lo svolgimento dell'eventuale incarico in situazione di incompatibilità comporta la decadenza dall'incarico stesso e la risoluzione del relativo contratto di lavoro, qualora, decorso il termine di quindici giorni dalla contestazione da parte del Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione della causa di incompatibilità, non abbia rinunciato all'incarico incompatibile;

#### **dichiara**

- di avere la cittadinanza italiana o, in alternativa, la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana, previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- di godere del diritto di elettorato politico attivo in Italia o nello Stato di appartenenza;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di residenza;
- di non avere riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle norme vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di lavoro, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle norme vigenti, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di lavoro, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di possedere i requisiti professionali previsti **all'elenco di lavoratori collocati in quiescenza per l'affidamento di incarichi tecnici ai sensi dell'articolo 10 del D.L. n. 36/2022, come convertito dalla Legge n. 79/2022 e secondo quanto previsto dall'Avviso di manifestazione di interesse sopra citato.**
- di possedere la partita iva o di impegnarsi ad aprire una posizione nel caso di contrattualizzazione;

Il/La sottoscritto/a pertanto

#### **MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE E CHIEDE**

**Di essere iscritto/a all'elenco di lavoratori collocati in quiescenza per l'affidamento di incarichi tecnici ai sensi dell'articolo 10 del D.L. 36/2022, come convertito dalla Legge 79/2022 e secondo quanto previsto dall'Avviso di manifestazione di interesse sopra citato.**

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e qualora incaricato a trasmettere annualmente l'attestazione sull'insussistenza di condizioni di incompatibilità per l'esercizio dell'incarico eventualmente conferito.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'allegata informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

(Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Data

Il dichiarante  
*(firma per esteso  
leggibile)*

Alla dichiarazione viene allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Moduli e istanze di autorizzazione rivolte all'EDR di Gorizia

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (di seguito GDPR) in materia di protezione dei dati personali, l'EDR (Ente di Decentramento Regionale) di Gorizia in qualità di Titolare del trattamento, desidera fornirle alcune informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei rilasciati mediante la compilazione dei moduli ed istanze rivolte all'EDR Gorizia al fine dell'ottenimento dell'autorizzazione allo svolgimento delle attività sottoelencate.

<b>Titolare del trattamento dei dati personali</b>
Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'EDR di Gorizia con sede in Corso Italia n.55 – 34170 Gorizia CF: 91047140313 _ P.I. 01210170310 PEC: edr.gorizia@certregione.fvg.it Tel. 0481 385236
<b>Responsabile della Protezione dei Dati (DPO - Data Protection Officer)</b>
Studio legale Avv. Paolo Vicenzotto, con sede in Corso Garibaldi 4-G, 33170 Pordenone

Qualora lei abbia presentato:

- Richiesta di utilizzo palestre scolastiche annesse agli Istituti scolastici di competenza del Titolare;
- Richiesta di utilizzo locali di competenza del Titolare;
- Richiesta di autorizzazione al transito all'interno di aree del demanio idrico regionale per lo svolgimento di manifestazioni motoristiche, ciclistiche e nautiche con o senza mezzi a motore, anche a carattere amatoriale, e per l'utilizzo temporaneo di beni del demanio idrico regionale funzionali all'organizzazione e allo svolgimento delle predette manifestazioni (LR 17/2009);
- Richiesta di autorizzazione per l'accesso a mezzo di veicoli a motore nelle aree soggette a vincolo idrogeologico o ambientale (ex art. 3 punto 2 L.R. del FVG n. 15/91);
- Richiesta di autorizzazione alla raccolta di funghi epigei, per finalità espositive, didattiche, scientifiche, preventive nell'intero territorio della Regione Friuli-Venezia Giulia;
- Richiesta di autorizzazione/nulla osta per lavori ed attraversamenti inerenti le sedi stradali di competenza del Titolare e relative pertinenze ricadenti in fascia di rispetto (accesso carraio, impalcature da cantiere, recinzioni, specchi parabolici, impianti di carburante, installazione di sedie, tavolini, fioriere ecc);
- Richiesta di rinnovo o subentro, ovvero, di autorizzazione/nulla osta di installazione impianti pubblicitari insistenti sulle sedi stradali di competenza del Titolare;
- Richiesta di nulla osta/l'autorizzazione all'occupazione temporanea delle sedi stradali di competenza dell'EDR di Gorizia in occasione di manifestazioni;
- Procedure di scelta del contraente (lavori, servizi e forniture): accettazione delle proposte contrattuali, tracciabilità dei flussi finanziari, partecipazione a gare, procedure comparative ecc.;
- Procedure comunque connesse al conseguimento di finalità istituzionali dell'Ente.

L'EDR di Gorizia La informa che i dati identificativi, prevalentemente di natura personale (ad es. nome, cognome, indirizzo residenza, Codice Fiscale, dati bancari ecc.), rilasciati tramite i moduli di presentazione dell'istanza autorizzativa sono obbligatori. L'eventuale rifiuto a comunicare tali dati determinerà l'impossibilità di procedere al rilascio dell'autorizzazione richiesta. In ogni caso essi saranno trattati per le seguenti finalità:

- a. Ricevere, elaborare e svolgere le attività connesse e necessarie al Procedimento autorizzativo dell'istanza presentata. Tali attività comportano, ad esempio, lo svolgimento di verifiche delle dichiarazioni sostitutive presentate (ove previste), dei requisiti specifici richiesti al fine del rilascio dell'autorizzazione, della modulistica presentata a sostegno dell'istanza (pagamenti effettuati, versamento canoni, verifica su certificati, verifica dei requisiti di affidabilità morale e professionale, ecc.);

- b. Richiedere eventuale integrazione della documentazione presentata a sostegno dell'istanza, contattando il soggetto istante anche direttamente (ad es. via telefono/mail);
- c. Adempiere alle prescrizioni normative relative all'istanza presentata.

La base giuridica dei trattamenti indicati alle lett. a) e b) di cui sopra, è costituita dall'art. 6 par. 1 lett. B del GDPR (trattamento necessario all'adempimento di un contratto ovvero all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato). Per i trattamenti di cui alla lett. c) invece, la base giuridica di liceità è data dall'art. 6 par. 1 lett. C del GDPR (adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il Titolare del trattamento).

I dati personali rilasciati tramite i moduli di richiesta autorizzazione saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente (art. 5 par. 1 lett. a GDPR) con modalità cartacee e telematiche. Solamente ove necessario all'espletamento del Procedimento autorizzativo, essi potranno essere conosciuti altresì da soggetti diversi dal Titolare e che sono qui sottoelencati:

<b>Soggetti terzi (esterni) che potrebbero trattare i dati personali</b>
--

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regione ed altri enti pubblici e privati coinvolti nel Procedimento autorizzativo previsto dalla normativa in materia.</li> <li>- Società informatiche e partner tecnologici di cui il Titolare si avvale ad esempio per finalità di archiviazione dei dati, assistenza e manutenzione dei sistemi hardware e software;</li> <li>- Autorità pubbliche nel caso di presentazione dichiarazioni non veritiere;</li> <li>- Altri soggetti coinvolti nel Procedimento autorizzativo in esecuzione di obblighi di legge</li> </ul> |
|--|

In ogni caso i dati personali rilasciati dall'interessato non saranno oggetto di trasferimento in Paesi extra UE, salvo quanto disposto dagli artt. 45 e seguenti del GDPR.

<b>Periodo di conservazione dei dati personali</b>
--

I dati personali e la documentazione a sostegno dell'istanza saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento del Procedimento autorizzativo e, successivamente, per almeno 10 anni (salvo termini diversi previsti dalla normativa di settore).
---

Si ricorda che il richiedente può esercitare in qualunque momento i diritti previsti agli artt. 15 e seguenti del GDPR mediante presentazione del relativo modulo indirizzato al Titolare del trattamento.

Diritto	Modalità di esercizio
Diritto di revoca del consenso (art. 13 par. II lett. C e art. 9 par. II lett. A)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici amministrativi del Titolare
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	
Diritto di rettifica (art. 16)	
Diritto all'oblio (art. 17)	
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	
Diritto alla portabilità (art. 20)	
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	Vedi: <a href="https://www.garanteprivacy">https://www.garanteprivacy</a>

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]